OPRICHTING

Heden, +, verschenen voor mij, mr. Gijsbertha Hendrika Everdina Bergman-Klaasen, notaris te Stadskanaal:

1. de heer **Franciscus Gerardus Maria Campfens**, wonende te 6662 RN Elst, Rozenkamp 58, geboren te Amsterdam op vierentwintig juni negentien honderd achtenvijftig, zich legitimerende door middel van zijn + nummer +, gehuwd.
2. de heer **Markus Borgert Maria Ossel**, wonende te 9502 WS Stadskanaal, Tammingaborg 16, geboren te Wildervank op achttien februari negentienhonderd vijfenvijftig, zich legitimerende door middel van zijn paspoort nummer ND5528677, gehuwd;

De verschenen personen verklaarden bij deze een vereniging op te richten, waarvoor de volgende statuten zullen gelden:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De vereniging is genaamd: **Energy Services Network Association**, ook wel te handelen onder de verkorte naam: **ESNA**.
2. Zij is gevestigd te Amsterdam.
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

Het doel van ESNA is de bevordering, het uitbreiden en verbeteren van de mogelijkheden van innovatieve oplossingen voor nutsbedrijven op basis van het multi-vendor Open Smart Grid Protocol (OSGP), gebaseerd op een technology, oorspronkelijk ontwikkeld is door Echelon, zomede de marktacceptatie en de normalisatie daarvan.

LEDEN

Artikel 3.

1. De vereniging kan bestaan uit leden en donateurs.
2. Leden van de vereniging kunnen zijn bedrijven of instellingen (institutionele leden) die zich bezighouden met de ontwikkeling, distributie, installatie, onderhoud en gebruik van open systemen in overeenstemming met de doelstelling van ESNA.
   De leden zijn onderverdeeld in drie categorieën, te weten:
   a. **Sponsorleden.**
      Het sponsorlidmaatschap van ESNA staat open voor bedrijven, met name nutsbedrijven, die zich willen inzetten voor het welslagen van ESNA door leiderschap en krachtige financiële steun te verlenen op grond van de door het bestuur te stellen normen. Sponsorleden hebben stemrecht in de algemene ledenvergadering en de mogelijkheid om deel te nemen aan de door het bestuur ingestelde taakgroepen en commissies. Sponsorleden hebben voorts het recht gezamenlijk één of meer hunner, zulks met een maximum van vijf (5), bindend voor te dragen aan de algemene ledenvergadering ter benoeming tot bestuurslid.
   b. **Partnerleden.**
      Het partnerlidmaatschap van ESNA staat open voor bedrijven of instellingen die producten of systemen integreren of produceren in de zin van de doelstelling van ESNA. Partnerleden hebben stemrecht in de algemene ledenvergadering en de mogelijkheid om deel te nemen aan de door het

bestuur ingestelde taakgroepen en commissies. Partnerleden hebben voorts het recht gezamenlijk één of meer hunner, zulks met een maximum van twee (2),van hen bindend voor te dragen aan de algemene ledenvergadering ter benoeming tot bestuurslid.

c. **Gewone leden.**
Het gewoon lidmaatschap van ESNA staat open voor bedrijven en instellingen die het doel van de vereniging actief ondersteunen. Gewone leden hebben stemrecht in de algemene ledenvergadering en de mogelijkheid om deel te nemen aan de door het bestuur ingestelde taakgroepen en commissies. Gewone leden kunnen géén lid zijn van het bestuur.

3. Degene die lid wenst te worden dient zich schriftelijk aan te melden bij het bestuur onder vermelding van de categorie van leden tot welke hij wenst te behoren.
Een lid-rechtspersoon is verplicht door middel van een schriftelijke mededeling aan de secretaris of de penningmeester van ESNA:
   a. één persoon aan te wijzen als zijn vertegenwoordiger bij stemmingen in de algemene ledenvergadering; alsmede
   b. één plaatsvervanger aan te wijzen voor het geval van afwezigheid van die hiervoor letter a bedoelde vertegenwoordiger.
4. Het bestuur dient binnen één maand na ontvangst van de aanmelding schriftelijk aan de betrokkene mee te delen of hij al dan niet als lid is toegelaten.
5. Het bestuur is niet anders bevoegd een lid toe te laten dan met uitdrukkelijk schriftelijke instemming van het executive committee als hierna in artikel 8 van deze statuten bedoeld.
6. Heeft geen toelating plaats, dan dient/dienen bij de mededeling te worden opgegeven de reden/redenen op grond waarvan toelating als lid wordt geweigerd. Van dit besluit staat de betrokkene géén beroep open op de algemene ledenvergadering.
7. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen.
8. Donateurs zijn zij die zich bezighouden met de ontwikkeling, distributie, installatie, onderhoud en gebruik van open systemen in de zin van het doel van ESNA. Donateurs hebben géén stemrecht en kunnen géén zitting hebben in het bestuur. Donateurs hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan de door het bestuur ingestelde taakgroepen en commissies, mits op verzoek van het bestuur.
9. Donateurs hebben het recht de jaarlijkse algemene ledenvergadering bij te wonen.
10. Omtrent de toelating van donateurs is het hiervoor lid 2 tot en met 7 bepaalde mutatis mutandis van overeenkomstige toepassing.

<u>Artikel 4.</u>

1. Het lidmaatschap eindigt:
   a. doordat het lid ophoudt te bestaan; zijn faillissement of aanvraag van surséance van betaling;
   b. door opzegging door het lid of door het bestuur;
   c. door ontzetting door het bestuur.
2. Opzegging door het bestuur kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld, te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren, daaronder in ieder geval begrepen:
   a. in gebreke blijven van een lid met de betaling van contributies, vergoedingen of omslagen in overeenstemming met de door het bestuur te stellen regels, of

b. optreden van een gebeurtenis waardoor een lid niet meer in aanmerking komt voor het lidmaatschap of niet meer in staat is aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen.

Voorts kan het lidmaatschap worden opgezegd, indien dit wordt gevorderd door het executive committee. Indien het bestuur een verzoek als in de vorige zin bereikt, is het bestuur tot opzeggen van het lidmaatschap verplicht.

3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door het bestuur kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste twee maanden.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan geschieden door het bestuur, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
6. Van een opzegging als hiervoor lid 2 van dit artikel 4 bedoeld en van een ontzetting uit het lidmaatschap als lid 5 van dit artikel 4 bedoeld, wordt de betrokkene ten spoedigste schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Hem staat géén beroep open op de algemene ledenvergadering.
7. Het bestuur kan tot opzegging of ontzetting als hiervoor bedoeld niet besluiten dan nadat:
   a. het betrokken lid tevoren schriftelijk van het voornemen tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld; of
   b. de gelegenheid heeft gehad door het bestuur in persoon te worden gehoord.
8. Het hiervoor in dit artikel 4 bepaalde is mutatis mutandis van overeenkomstige toepassing op beëindiging van het donateurschap.

GELDMIDDELEN

Artikel 5.

1. De leden zijn verplicht tot het betalen van een contributie die door het bestuur voor iedere categorie leden afzonderlijk wordt vastgesteld. De donateurs zijn gehouden tot het betalen van een donatie waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
   Het bestuur kan daarnaast omslagen en vergoedingen vaststellen voor de onderscheidene categorieën leden.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een contributie of anderszins te verlenen.
3. Degene die slechts gedurende een deel van een verenigingsjaar lid is, is de contributie betreffende dat jaar volledig verschuldigd, behoudens een door het bestuur te verlenen ontheffing om bijzondere redenen naar het uitsluitend oordeel van het bestuur.
4. Behoudens de hiervoor bedoelde bijdragen, bestaan de geldmiddelen van de vereniging uit:
   a. subsidies;
   b. erfstellingen, legaten en schenkingen; en/of
   c. alle andere wettige middelen.

BESTUUR

Artikel 6.

1. Het verenigingsbestuur, hierna of hiervoor ook wel genoemd: het bestuur, bestaat uit een door de algemene ledenvergadering te bepalen aantal van ten minste drie (3) leden en maximaal acht (8) personen.
2. a. De benoeming van bestuursleden geschiedt door de algemene

ledenvergadering op basis van één of meer bindende voordrachten zoals hiervoor in artikel 3 lid 2 aangegeven met dien verstande evenwel dat de secretaris van het bestuur wordt benoemd door het executive committee als hierna in lid 4 bepaald, onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 2.

b. Aan een voordracht als hiervoor in letter a bedoeld kan het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene ledenvergadering mits met een meerderheid van ten minste twee/derden der uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derden der stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

3. Het bestuur is het orgaan dat de vereniging bestuurt. Tot bestuurslid kunnen worden benoemd zij die als vertegenwoordiger zijn aangewezen als hiervoor in artikel 3 lid 3 letter a bedoeld, met dien verstande dat deze voorwaarde niet geldt voor de secretaris. Het lidmaatschap van het bestuur staat derhalve niet open voor gewone leden als hiervoor in artikel 3 lid 2 letter c bedoeld, noch voor plaatsvervangend vertegenwoordigers. Bestuursleden mogen zich op bijeenkomsten of anderszins niet doen vertegenwoordigen door een plaatsvervanger.
4. a. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een penningmeester, een plaatsvervangend voorzitter, en een plaatsvervangend penningmeester. Eén persoon kan plaatsvervanger van meerdere functionarissen zijn.

   b. De secretaris van het bestuur wordt benoemd door het executive committee, onverminderd artikel 9 lid 2 van deze statuten..
   In het geval het executive committee uit minder dan drie (3) leden bestaat in verband met het ontbreken van de secretaris, en de overige leden van het executive committee géén overeenstemming kunnen bereiken omtrent de invulling van deze functie, zal de secretaris worden benoemd door Echelon Inc..
5. Ieder door de algemene ledenvergadering gekozen bestuurslid wordt benoemd voor een termijn van één jaar, met dien verstande dat deze termijn wordt verlengd met de periode dat niet in zijn opvolging is voorzien, welke termijn van één jaar aanvangt onmiddellijk na de jaarvergadering waarin de bestuursleden zijn benoemd. Naast periodiek défungeren eindigt het bestuurslidmaatschap bij eerder aftreden of overlijden van het betrokken bestuurslid.
   De aftredende/aftredenden is/zijn terstond herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
6. Het bestuurslidmaatschap van de door de algemene ledenvergadering benoemde bestuursleden eindigt voorts:
   a. door het eindigen van het lidmaatschap van het lid waarvoor het betreffende bestuurslid als vertegenwoordiger is aangewezen;
   b. doordat het lid schriftelijk bedankt.
7. Indien het bestuur niet volledig is, vormen de in functie zijnde leden het bestuur en houdt het bestuur zijn bevoegdheden.
8. Tussentijdse vacatures dienen zo spoedig mogelijk te worden vervuld.
9. Een bestuurslid kan slechts in persoon of door middel van telefoon deelnemen aan bestuursvergaderingen.
10. Het bestuur stelt werkgroepen en taakgroepen in voor het uitwerken van aanbevelingen over specifieke technische en marketingaangelegenheden.
11. Het bestuur is het orgaan dat de vereniging bestuurt; het kan de dagelijkse leiding over de werkzaamheden van ESNA delegeren, met dien verstande dat de leiding over de werkzaamheden en aangelegenheden van de vereniging en de uitoefening van alle bevoegdheden plaatsvindt onder de uiteindelijke verantwoordelijkheid

van het bestuur.
Het bestuur:
a. stelt de begroting van ESNA vast;
b. stelt het jaarplan voor de door ESNA te verrichten marketingactiviteiten vast en
c. brengt regelmatig verslag uit aan de leden over de activiteiten van de vereniging.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 7.

1. Ten minste twee keer per jaar houdt het bestuur een vergadering op door het bestuur vast te stellen tijdstippen en plaatsen. Het bestuur houdt aantekening van zijn werkzaamheden en brengt op iedere algemene ledenvergadering verslag uit van zijn werkzaamheden.
2. Voorts wordt een vergadering van het bestuur gehouden op verzoek van de secretaris of penningmeester of op gezamenlijk verzoek van drie andere bestuursleden.
3. a. Bestuursvergaderingen kunnen uitsluitend worden gehouden met een aankondigingstermijn van vier (4) dagen, indien de uitnodiging per gewone post is geschied of achtenveertig (48) uur indien de uitnodiging aan het bestuurslid persoonlijk per telefoon, per fax of per e-mail is geschied, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend, en onder vermelding van de tijd en plaats van die vergaderingen.
   In alle gevallen dient de aankondiging voldoende gedetailleerd de te behandelen zaken weer te geven.
   b. Behalve wanneer overeenkomstig lid 2 bestuursvergaderingen worden gehouden, geschiedt de oproeping tot een bestuursvergadering door de secretaris.
4. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ieder der bestuursleden heeft één stem.
5. Bestuursbesluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn meegedeeld. Zijn echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. Het bestuur behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het executive committee voor besluiten tot:
   a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende zaken;
   b. het voeren en het beëindigen van rechtsgedingen, met uitzondering van het in rechten incasseren van vorderingen, het nemen van conservatoire maatregelen en het optreden in korte gedingen;
   c. het opdragen van het beslechten van geschillen aan scheidslieden en het aangaan van dadingen en compromissen;
   d. het aangaan van kredietovereenkomsten met bankinstellingen;
   e. het aangaan van geldleningen, daarin niet begrepen het opnemen van gelden bij de bankier der vereniging binnen de grenzen van het met goedkeuring vastgestelde krediet;
   f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten;
   g. in het algemeen alle handelingen waarvan het onderwerp of de waarde een bij

het huishoudelijk reglement te bepalen bedrag te boven gaat.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

EXECUTIVE COMMITTEE

Artikel 8.

1. Het executive committee bestaat uit drie leden, te weten:
   a. de voorzitter, zijnde de voorzitter van het bestuur;
   b. de secretaris, zijnde de secretaris van het bestuur, en
   c. een vertegenwoordiger van Echelon Inc.
2. Het executive committee is gerechtigd tot:
   a. het beoordelen en eventueel verwerpen van door het bestuur voorgestelde lidmaatschapsaanvragen.
   b. het geven van goedkeuring aan de besluiten van het bestuur als hiervoor in artikel 7 lid 6 bedoeld;
   c. het geven van goedkeuring aan besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging als hierna in artikel 19 bedoeld
3. Alle besluiten van het executive committee worden genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.

SECRETARIS

Artikel 9.

1. De secretaris van ESNA heeft de leiding van de dagelijkse gang van zaken en houdt toezicht op en controleert alle aangelegenheden de vereniging betreffende. De secretaris draagt zorg en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de door het bestuur vastgestelde richtlijnen en procedures.
2. De eerst te benoemen secretaris van het bestuur wordt benoemd door Echelon Inc.voornoemd Laatstgenoemde zal worden verzocht de kosten van de secretaris gedurende uitsluitend de eerste zes (6) maanden van het eerste verenigingsjaar voor haar rekening te nemen. Latere secretarissen zullen door het executive committee worden benoemd.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 10.

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of deze statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Artikel 11.

Jaarlijks wordt een vergadering van de algemene ledenvergadering gehouden, die wordt geconvoceerd door of namens het bestuur, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar, ter behandeling van de jaarstukken overeenkomstig het in artikel 16 bepaalde.

Artikel 12.

1. Voorts roept het bestuur de algemene ledenvergadering bijeen indien het dit wenselijk acht, of indien ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende deel der stemmen in de algemene ledenvergadering zulks schriftelijk, met opgave van de te behandelen onderwerpen, zulks verzoekt.
2. Indien na indiening van een zodanig verzoek het bestuur niet binnen veertien dagen de leden tot een vergadering heeft opgeroepen tegen een datum uiterlijk vier weken na de indiening van het verzoek, kan bijeenroeping geschieden door de verzoekers.

Artikel 13.

1. Een vergadering van de algemene ledenvergadering wordt schriftelijk bijeengeroepen met vermelding van de agenda. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.

2. Op de agenda worden geplaatst alle onderwerpen die ingevolge de statuten behandeld moeten worden of die het bestuur behandeld wenst te zien.

Artikel 14.

1. De vergaderingen van de algemene ledenvergadering worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij zijn afwezigheid door de vice-voorzitter.
2. Van hetgeen besproken en besloten is worden notulen gemaakt. Deze notulen worden door de voorzitter of de vice-voorzitter vastgesteld en ten bewijze daarvan door hem en een ander lid van de algemene ledenvergadering dat op de desbetreffende vergadering aanwezig was ondertekend.
3. Tot de vergaderingen van de algemene ledenvergadering hebben toegang:
   a. leden als bedoeld in artikel 3 lid 2 van deze statuten;
   b donateurs;
   c. leden van het bestuur; en
   d. leden van het executive committee.

Artikel 15.

1. In de algemene ledenvergadering heeft elk lid één stem.
2. Voor zover de statuten niet anders bepalen worden alle besluiten, zowel van de algemene ledenvergadering, als van het bestuur zomede de besluiten tot het doen van bindende voordrachten door de onderscheidene categorieën leden, genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.
3. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende deel der stemmen in de algemene ledenvergadering schriftelijke stemming verlangt en tenzij het gaat om een verkiezing van personen.
4. Bij stemming over personen is gekozen degene die het grootste aantal stemmen heeft gekregen.
   Bij het gelijktijdig vervullen van meer dan een vacature zijn gekozen degenen die het grootste aantal stemmen hebben gekregen.
   Krijgen personen een gelijk aantal stemmen, dan beslist het lot.
5. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, danwel omtrent de inhoud van een genomen besluit – voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel – is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid van het bestuur dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

STANDAARDISATIE

Artikel 16.

1. ESNA streeft naar standaardisatie van OSGP bij de daarvoor geschikte internationale normalisatie-instellingen, met inbegrip van maar niet beperkt tot ISO, CEN, CENLEC en ETSI. ESNA zal het maximaal mogelijke ondernemen zodat OSGP interoperabel blijft, ten behoeve van de slimme meter communicatie in de Europese Unie, met elke standaard of protocol vastgesteld of goedgekeurd door de Europese normalisatie-instellingen.
2. Alle Sponsorleden, Partnerleden en gewone leden van ESNA zijn gerechtigd om deel te nemen in de door het Bestuur opgerichte werkgroepen en commissies ter ondersteuning van de standaardisatieactiviteiten.
3. ESNA supporters kunnen, zonder betaling van lidmaatschapskosten, ook deelnemen in deze, door het Bestuur opgerichte werkgroepen en commissies ter

ondersteuning van de standaardisatieactiviteiten.

4. ESNA is verantwoordelijk dat:
   a. deelname aan standaardisatieactiviteiten van de vereniging wordt bereikt met een evenwichtig, transparant en eerlijke proces, gebaseerd op consensus en in overeenstemming met de erkende criteria van de internationale normalisatie-instellingen, en
   b. technologieën waarop het recht van intellectueel eigendom (IPR) rust, alleen dan in de door ESNA vastgestelde standaard wordt opgenomen, als de eigenaar van dit intellectueel eigendomsrecht onherroepelijk akkoord gaat met royalty-vrije IPR licenties van deze technologie, zover het voor het gebruik van de standaard noodzakelijk is, en wel voor alle gebruikers van deze standaard of deze door middel van licenties op eerlijke, redelijke en niet-discriminerende voorwaarden ter beschikking te stellen, ongeacht of de licentienemer(s) een lid of supporter is van ESNA.
5. Vaststelling of herziening van een standaard, aanbevolen door een werkgroep of commissie van de vereniging is de verantwoordelijkheid van respectievelijk het Executive Committee en het Bestuur, onder voorbehoud van een positief besluit door een meerderheid van de leden op de eerstvolgende of buitengewone Algemene Ledenvergadering.
6. ESNA verstrekt zij afschriften van elke standaard onder voorbehoud of met goedkeuring door de vereniging aan de leden en andere geïnteresseerde partijen, maar behoud zowel het eigendomsrecht als het auteursrecht, ondanks eventuele verwervingskosten, die het Bestuur op adhoc basis kan vaststellen.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 17.

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks voor één december stelt het bestuur de begroting van de vereniging voor het komende jaar vast.
3. Jaarlijks voor één juli wordt het verslag over de werkzaamheden van de vereniging over het afgelopen boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten betreffende dat jaar door het bestuur gemaakt.
4. De in dit artikel genoemde begroting, de balans en staat van baten en lasten alsmede het verslag over de werkzaamheden van de vereniging, worden tezamen met het rapport van de in lid 5 bedoelde commissie, in afschrift gezonden aan elk der leden.
5. De jaarrekening dient te worden gecontroleerd door een telkenjare voor het volgende jaar door de algemene ledenvergadering uit de leden te benoemen commissie van drie personen en na deze controle te worden behandeld en te worden vastgesteld in de voor een mei te houden algemene ledenvergadering. In deze vergadering dient de vorenbedoelde commissie verslag uit te brengen van haar bevindingen.
6. Het bestuur stelt de stukken als bedoeld in lid 3 niet vast alvorens het kennis heeft genomen van de bevindingen van de hiervoor bedoelde commissie.
7. De in lid 3 genoemde stukken worden door het bestuur vastgesteld en door de individuele bestuursleden ondertekend. Ontbreekt de handtekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
8. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar brengt het bestuur op een vergadering van de algemene ledenvergadering zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 18.

Onverminderd het in artikel 7 lid 6 van deze statuten bepaalde, wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, door de voorzitter en secretaris gezamenlijk, dan wel bij hun verhindering of ontstentenis door hun plaatsvervangers, mits deze functies op dat moment niet zijn verenigd in één persoon.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 19.

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

WIJZIGING STATUTEN, ONTBINDING, ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 20.

1. De algemene ledenvergadering kan uitsluitend met voorafgaande schriftelijke instemming van het executive committee een besluit nemen tot wijziging der statuten, respectievelijk tot ontbinding van de vereniging, mits met een meerderheid van ten minste twee/derden der uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierden der leden aanwezig is.
   Bij de oproeping tot een vergadering waarin zal worden besloten tot statutenwijziging dient de tekst van de voorgestelde wijziging te worden vermeld.
2. Is in een vergadering waarin een voorstel tot wijziging der statuten, casu quo ontbinding, zal worden genomen, het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen negentig dagen, doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste een tweede vergadering gehouden, waarin een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden, mits met de in lid 1 bedoelde meerderheid van stemmen.
3. Een statutenwijziging mag niet tot gevolg hebben, dat de leden aansprakelijk worden gesteld voor de verbintenissen van de vereniging en/of dat de verplichtingen van de leden tegenover de vereniging worden verzwaard.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte zijn twee gezamenlijk handelende bestuursleden bevoegd.

Artikel 21.

1. Ingeval van ontbinding geschiedt de liquidatie door het bestuur, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit.
2. De statuten blijven voorzover mogelijk van kracht.
3. Een eventueel liquidatiesaldo wordt aangewend voor een door de algemene ledenvergadering te bepalen doel.

REGLEMENTEN

Artikel 22.

1. De algemene ledenvergadering kan op voorstel van het bestuur een reglement vaststellen.
2. Het reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of met deze statuten.

SLOTBEPALING

Artikel 23.

In gevallen waarin niet bij of krachtens de statuten, de wet of het huishoudelijk reglement is voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 24.

1. Het eerste bestuursjaar van de vereniging loopt vanaf de datum van deze akte tot en met eenendertig december twee duizend zes.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 6 wordt bij de inwerkingtreding van deze

statuten het bestuur voor de eerste keer als volgt samengesteld:
- + als voorzitter;
- +, als secretaris;
- +, als penningmeester.

WAARVAN AKTE is verleden te Stadskanaal op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De verschenen personen zijn mij bekend.
De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij.